

Aufnahmeantrag: German Lymphoma Alliance e.V. (GLA)

Rücksendung bitte an:

E-Mail: office@german-lymphoma-alliance.de

Fax: +49 (0)30 27 87 60 89 – 18



- Wir akzeptieren die Satzung und Geschäftsordnung der German Lymphoma Alliance e.V. und möchten Fördermitglied werden.
- Wir akzeptieren die Satzung und Geschäftsordnung der German Lymphoma Alliance e.V. und möchten Sponsoring-Partner werden.

Name der Firma: _____

Name der Abteilung: _____

Straße, PLZ, Ort: _____

Ansprechpartner für GLA: _____

E-Mail Ansprechpartner: _____

Telefon Ansprechpartner: _____

Rechnungsanschrift, falls abweichend:

Ort, Datum

Unterschrift

Information über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der GLA-Mitgliedschaft und/oder einer Arbeitsgruppen-Mitgliedschaft

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Mitgliedschaft bei der German Lymphoma Alliance e.V. (GLA) oder für die Arbeit in einer Arbeitsgruppe interessieren. Transparenz und ein vertrauensvoller Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten sind eine wichtige Grundlage. Daher informieren wir Sie darüber, wie wir Ihre Daten verarbeiten und wie Sie Ihre Rechte wahrnehmen können, die Ihnen nach der Datenschutz-Grundverordnung zustehen.

1 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

German Lymphoma Alliance e.V. (GLA), c/o Sekretariat der Klinik für Hämatologie und Medizinische Onkologie, Universitätsmedizin Göttingen, 37099 Göttingen

2 Welche Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns genutzt?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, soweit diese zur Durchführung der Mitgliedschaft erforderlich sind. Dazu zählen folgende Datenkategorien:

- Ihre persönlichen Angaben als Antragsteller/Mitglied (Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Position)
- Profilbild, Dienstliche Kontaktdaten und/oder Private Kontaktdaten
- Angaben über Ihre Präferenzen zu postalischen Sendungen (Aussendungen, Rechnungen, Rundschreiben, etc.)
- Kontodaten für ein SEPA-Lastschriftmandat

3 Aus welchen Quellen stammen die Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir von Ihnen im Rahmen des Antragsverfahrens oder durch spätere Änderungsmitteilungen erhalten. Sollten wir Sie im Laufe der Mitgliedschaft unter den von Ihnen genannten Kontaktdaten nicht mehr erreichen, nutzen wir Angaben aus öffentlichen Quellen, z.B. Klinik- oder Praxis-Webseiten.

4 Für welche Zwecke verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten insbesondere unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze. Wir verarbeiten Ihre Daten zur Abwicklung Ihrer Mitgliedschaft und damit eng zusammenhängende Zwecke aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO), zur Erfüllung eines Vertrages (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO), aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c, Abs. 3 DSGVO i.V.m Satzung) und aufgrund eines berechtigten Interesses (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO). Das berechtigte Interesse ist hierbei die Erfüllung des Satzungszweckes.

5 An wen werden Ihre Daten weitergegeben?

Ihre Daten werden hauptsächlich durch die Mitarbeiter der GLA-Geschäftsstelle c/o DGHO Service GmbH, verarbeitet. Teilweise sind jedoch auch andere Stellen an der Verarbeitung Ihrer Daten beteiligt.

6 Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre Daten nur so lange, wie wir diese benötigen. Wir haben ein berechtigtes Interesse daran, Ihre Mitgliedschaft im Rahmen unserer historischen Forschung zu verwenden. Aus diesem Grund werden wir Ihren Antrag auf Zulassung und Daten im Zusammenhang mit Ihrer Mitgliedschaft 5 Jahre nach Ende Ihrer Mitgliedschaft löschen, soweit diese nicht für unser Forschungsvorhaben relevant sind und soweit nicht gesetzliche Aufbewahrungspflichten dem entgegenstehen.

- **Interne Stellen:**
 - Vorlage beim Vorstand
 - Veröffentlichung Ihrer festgelegten Kontaktdaten im Mitgliederverzeichnis der GLA-Website, sofern gewünscht
- **Externe Stellen:**
 - DGHO Service GmbH
 - Dienstleister für Gestaltung, Druck und Versand des Mitglieder-Rundschreibens
 - IT-Dienstleister (z.B. Wartungsdienstleister, Hosting-Dienstleister)
 - Dienstleister für Akten- und Datenvernichtung

7 Welche Rechte stehen Ihnen zu im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer Daten?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch aus Art. 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Sie haben auch ein Beschwerderecht bei den zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörden.

7.1 Widerspruchsrecht

Welches Recht haben Sie im Falle einer Datenverarbeitung aufgrund Ihres berechtigten oder öffentlichen Interesses?

Sie haben gem. Art. 21 Abs. 1 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 e DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) oder aufgrund Art. 6 Abs. 1 f DSGVO (Datenverarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses) erfolgt, Widerspruch einzulegen, dies gilt auch für ein auf diese Vorschrift gestütztes Profiling. Im Falle Ihres Widerspruchs verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

7.2 Widerruf der Einwilligung

Ihre Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf nur für die Zukunft wirkt.